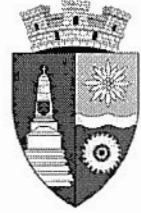




**R O M A N I A**  
**JUDETUL VALCEA**  
**CONSILIUL LOCAL ORAS BREZOI**



**HOTARAREA Nr. 31**

Privitor la: Reorganizarea activitatilor de maturat, spalat, stropire si intretinerea  
cailor publice si curatire si transport al zapezii de pe caile publice si mentinere in  
functiune a acestora pe timp de polei sau inghet.

Consiliul Local oras Brezoi, judetul Valcea, intrunit in sedinta ordinara astazi 26  
martie, 2020, la care participa un numar de 15 consilieri din totalul de 15 din cati este  
constituit.

Vazand ca prin H.C.L. nr.88/29 , .88/19.12.2019, domnul consilier Chirtoc Constantin a  
fost ales presedinte de sedinta.

Luand in discutie referatul de aprobare nr.927/17.02.2020 prezentat de domnul Schell  
Robert–primarul orasului Brezoi si avizele favorabile ale comisiilor de specialitate  
precum si raportul de specialitate nr.926/17.02.2020, intocmit de catre Compartimentul  
Protectia mediului si spatii verzi, prin care se propune : Reorganizarea activitatilor de  
maturat, spalat, stropire si intretinerea cailor publice si curatire si transport al zapezii de  
pe caile publice si mentinere in functiune a acestora pe timp de polei sau inghet.

Vazand Nota de control nr.801279/23.01.2020 a Autoritatii Nationale de  
Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilitati Publice,

In conformitate cu prevederile art.VII din Legea nr. 225/2016, ale Legii  
nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilitati publice, republicata, cu dispozitiile  
art.67,alin.(1), lit.b) din Legea nr.273/2006 privind finantele publice locale, modificata si  
completata.

In temeiul dispozitiilor art.129, alin.(7), lit.n) din OUG nr.57 privind Codul  
administrativ, cu un numar de 15 voturi “pentru”,

Adopta urmatoarea,

**H O T A R A R E:**

Art.1. Se aproba reorganizarea activitatilor de maturat, spalat, stropire si  
intretinerea cailor publice si curatire si transport al zapezii de pe caile publice si  
mentinere in functiune a acestora pe timp de polei sau inghet, in cadrul Serviciului Public  
de Gospodarie Comunala Brezoi.

Art.2. Se aproba Regulamentul de organizare si functionare a activitatilor de maturat, spalat, stropire si intretinerea cailor publice si curatire si transport al zapezii de pe caile publice si mentinere in functiune a acestora pe timp de polei sau inghet, conform Anexei nr.1, care face parte integranta din prezenta hotarare.

Art.3. . Se aproba Caietul de sarcini al activitatilor de maturat, spalat, stropire si intretinerea cailor publice si curatire si transport al zapezii de pe caile publice si mentinere in functiune a acestora pe timp de polei sau inghet, conform Anexei nr.2, care face parte integranta din prezenta hotarare.

Art.4. Prezenta hotarare se va posta pe pagina web [www.primariabrezoi.ro](http://www.primariabrezoi.ro), va fi afisata la sediul Primariei Brezoi si se va comunica, astfel :

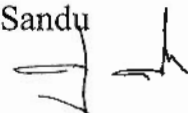
- Institutiei Prefectului ;
- Compartimentului Protectia Mediului si spatii verzi;
- Primarului orasului Brezoi ;
- Compartimentului Relatii Publice.
- A.N.R.S.C.

Brezoi la 26.03.2020

Presedinte de sedinta,  
Constantin Chirtoc



Contrasemneaza pentru legalitate  
Secretar general al u.a.t.  
Nicolae Sandu



*Regulamentul de organizare si functionare a serviciului de salubritate din orasul Brezoi, pentru activitatile de maturat, spalare, stropire si intretinere a cailor publice; curatare si transport al zapazii de pe caile publice si mentinere in functiune a acestora pe timp de polei sau inghet*

**Capitolul I. Dispozitii generale**

**Sectiunea I. Domeniul de aplicare**

**Art.1** (1) Prevederile prezentului regulament se aplică serviciului de salubritate, pentru activitățile: maturat, spălat, stropit și întreținere căi publice; curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț; denumit în continuare serviciu de salubritate, înființat și organizat la nivelul orasului Brezoi, pentru satisfacerea nevoilor populației, ale instituțiilor publice și ale operatorilor economici de pe teritoriul municipiului.

(2) Prezentul regulament stabilește cadrul juridic unitar privind desfășurarea serviciului de salubritate, definind modalitățile și condițiile ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciului de salubritate, indicatorii de performanță, condițiile tehnice, raporturile dintre operator și utilizator.

(3) Prevederile prezentului regulament se aplică la proiectarea, executarea, recepționarea, exploatarea și întreținerea instalațiilor și echipamentelor din sistemul public de salubritate, cu urmărirea tuturor cerințelor legale specifice în vigoare.

(4) Operatorul serviciului de salubritate, indiferent de forma de proprietate și de modul în care este organizată gestiunea serviciului de salubritate se va conforma prevederilor prezentului regulament.

(5) Condițiile tehnice și indicatorii de performanță care trebuie asigurați de către operator sunt prevăzuți în prezentul regulament.

**Art.2** Prezentul regulament se aplică următoarelor activități de salubritate:

- a) maturatul, spălarea, stropirea și întreținerea căilor publice;
- b) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;
- c) amenajarea și întreținerea zonelor verzi.

**Art.3** Modul de organizare și funcționare a serviciului de salubritate trebuie să se realizeze pe baza următoarelor principii:

- a) protecția sănătății populației;
- b) responsabilitatea față de cetățeni;
- c) conservarea și protecția mediului înconjurător;
- d) asigurarea calității și continuității serviciului;
- e) tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- f) securitatea serviciului;
- g) dezvoltare durabilă.

**Art.4** Termenii și noțiunile utilizate în prezentul regulament se definesc după cum urmează:

4.1. autoritate competentă de reglementare - Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, denumită în continuare A.N.R.S.C.;

4.2 curățarea zăpezii/ghetii - operațiunea de îndepărtare a stratului de zăpadă sau de gheață depus pe suprafața carosabilă și pietonală, în scopul asigurării deplasării vehiculelor și pietonilor în condiții de siguranță;

4.3 curățarea rigolelor - operațiunea de îndepărtare manuală sau mecanizată a depunerilor de noroi, nisip și praf de pe o porțiune de 0,75 m de la bordură spre axul median al străzii, urmată de măturare și/sau stropire;

4.4 deșeuri stradale - deșeuri specifice căilor de circulație publică, provenite din activitatea cotidiană a populației, de la spațiile verzi, de la animale, din depunerea de substanțe solide provenite din atmosferă;

4.5 gură de scurgere - componenta tehnică constructivă a sistemului de canalizare prin care se asigură evacuarea apelor meteorice;

4.6 indicatori de performanță - parametri ai serviciului de salubritate, realizați de operatorul de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate, urmăriți la nivelul operatorului titular al licenței;

4.7 licență - actul tehnic și juridic emis de A.N.R.S.C., prin care se recunoaște calitatea de operator al serviciului, precum și capacitatea și dreptul de a presta una sau mai multe activități ale acestuia;

4.8 măturat - activitatea de salubritate a localităților, care, prin aplicarea unor procedee manuale sau mecanice, realizează un grad bine determinat de curățare a suprafețelor de circulație, de odihnă sau de agrement ale așezărilor urbane ori rurale; 4.9 salubritate - totalitatea operațiunilor și activităților necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităților;

4.10 sistem public de salubritate - ansamblul instalațiilor tehnologice, echipamentelor funcționale și dotărilor specifice, construcțiilor și terenurilor aferente prin care se realizează serviciul de salubritate;

4.11 spălarea străzilor - activitatea de salubritate care se execută mecanizat, cu instalații speciale, folosindu-se apa, cu sau fără soluții speciale, în vederea îndepărtării deșeurilor și prafului de pe străzi și trotuare;

4.12 stropitul străzilor - activitatea de salubritate, care constă în dispersarea apei pe suprafețele de circulație, indiferent de natura îmbrăcămintei acestora, spații de odihnă și de agrement, manual sau mecanizat, cu ajutorul unor instalații specializate, în scopul creării unui microclimat favorabil îmbunătățirii stării igienice a localităților și evitării formării prafului;

4.13 utilizator - persoană fizică sau juridică care beneficiază, direct ori indirect, individual sau colectiv, de serviciile de utilități publice, în condițiile legii.

**Art.5** (1) Activitățile de salubritate reglementate de acest regulament se realizează prin intermediul unei infrastructuri tehnico-edilitare specifice care, împreună cu recipientele de colectare temporară formează sistemul public de salubritate a localităților, denumit în continuare sistem de salubritate.

(2) Sistemul de salubritate aferent activităților increditate prin gestiune directă este alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic și funcțional, care cuprinde construcții, instalații și

echipamente specifice destinate prestării serviciului de salubritate, precum: materiale, instalații și dotări destinate colectării temporare a deșeurilor.

**Art.6** Serviciul de salubritate trebuie să îndeplinească indicatorii de performanță aprobați de Consiliul Local al orașului Brezoi, care sunt anexa la prezentul Regulament.

## **Secțiunea II. Accesul la serviciul de salubritate**

**Art.7** (1) Toți utilizatorii, persoane fizice sau juridice de pe teritoriul orașului Brezoi au garantat dreptul de a beneficia de acest serviciu.

(2) Utilizatorii au drept de acces, fără discriminare, la informațiile publice privind serviciul de salubritate, la indicatorii de performanță ai serviciului și la clauzele contractuale.

(3) Operatorul serviciului de salubritate este obligat ca prin modul de prestare a serviciului să asigure protecția sănătății publice, utilizând numai mijloace și utilaje corespunzătoare cerințelor autorităților competente din domeniul sănătății publice și al protecției mediului.

(4) Operatorul serviciului de salubritate este obligat să asigure continuitatea serviciului conform programului aprobat de autoritățile administrației publice locale, cu excepția cazurilor de forță majoră.

## **Secțiunea III. Îndatoririle personalului operativ**

**Art.8** (1) Personalul de deservire operativă se compune din toți salariații care deservește construcțiile, instalațiile și echipamentele specifice destinate prestării serviciului de salubritate-activitățile date în administrare, având ca sarcină principală de serviciu supravegherea sau asigurarea funcționării în mod nemijlocit la un echipament, într-o instalație sau într-un ansamblu de instalații.

(2) Subordonarea pe linie operativă și tehnico-administrativă, precum și obligațiile, drepturile și responsabilitățile personalului de deservire operativă se trec în fișa postului și în procedurile operaționale.

(3) Locurile de muncă în care este necesară desfășurarea activității se stabilește de operator în procedurile proprii în funcție de:

- a) gradul de pericolozitate a instalațiilor și a procesului tehnologic;
- b) gradul de automatizare a instalațiilor;
- c) gradul de siguranță necesar în asigurarea serviciului;
- d) necesitatea supravegherii instalațiilor și procesului tehnologic.

**Art.9** În timpul prestării serviciului, personalul trebuie să asigure funcționarea instalațiilor, în conformitate cu regulamentele de exploatare, instrucțiunile/procedurile tehnice interne, graficele/diagramele de lucru și dispozițiile personalului ierarhic superior pe linie operativă sau tehnico-administrativă.

## **Capitolul II. Asigurarea serviciului de salubritate și condiții de funcționare**

### **Secțiunea I. Maturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice**

**Art.10** Operatorul (Serviciul de gospodărie comunala) care prestează activitatea de maturat, spălat, stropit, întreținerea căilor publice trebuie să cunoască:

- caile publice unde se execută lucrările;
- cerințele tehnice generale;

- măsurile de precauție necesare.

**Art.11** Prestarea serviciului de salubritate privind maturatul, spalatul, stropitul, intretinerea cailor publice trebuie realizata astfel incat sa asigure:

- a) protejarea sanatatii populatiei;
- b) protectia mediului inconjurator;
- c) mentinerea curateniei si crearea unei estetici corespunzatoare a localitatilor;
- d) conservarea resurselor naturale prin reducerea cantitatii de desuri si reciclarea acestora.

### **Art.12 (1) Conditii tehnice**

Activitatea de curatare a cailor publice presupune urmatorul ciclu de operatii:

- a) maturatul carosabilului, trotuarelor, locurilor de parcare, precum si al suprafetelor anexe ale spatiilor de circulatie;
- b) stropitul carosabilului;
- c) colectarea deseurilor stradale;
- d) transportul deseurilor stradale;
- e) dezinfectarea utilajelor folosite pentru transportul deseurilor stradale de catre operator.

Natura deseurilor stradale ce trebuie colectate: deseuri rezultate din maturarea manuala, razuitul rigolelor, golirea cosurilor pentru hartii, depuneri de deseuri in locuri nepermise, diferite obiecte aruncate pe strada.

Deseurile stradale colectate se depun in locurile special amenajate pentru colectarea deseurilor municipale de catre operatorul de colectare si transport al deseurilor municipale.

(2) **Maturatul manual** se aplica pe carosabil, pe trotuare, in pietre si in hale de desfacere a produselor agroalimentare, in locuri de parcare sau pe suprafete anexe ale spatiilor de circulatie, de odihna ori de agrement.

Din punct de vedere al imbracamintei spatiilor de circulatie, de odihna sau de agrement, maturatul se realizeaza pe suprafete neimbracate sau imbracate cu asfalt, pavele cu rosturi bituminoase, pietre de rau, macadam.

Activitatea se desfasoara in aria de autorizare, pe strazile si cu frecventele de lucru prevazute.

Durata sezonului de maturat incepe la 1 martie si se incheie la 15 noiembrie, perioada ce se poate modifica in functie de conditiile meteorologice.

Maturatul se va finaliza cu transportul deseurilor la rampele de colectare.

3) **Maturatul mecanic** se realizeaza cu ajutorul unor dispozitive adaptate pe autovehicule, cu masini specializate ce folosesc perii cilindrice sau circulare care vin in contact direct cu suprafata pe care se executa maturatul.

Din punct de vedere al felului in care se colecteaza deseurile de la maturat se disting: maturat mecanic cu colectare si maturat mecanic fara colectare. Pentru realizarea activitatii de maturat mecanic sunt folosite utilaje de periere si utilaje autoaspiratoare.

Din punct de vedere al domeniului de aplicare, maturatul mecanic se realizeaza pe partile carosabile ale strazilor, aleilor, locurilor de parcare si suprafetelor anexe cu imbracaminte asfaltica sau pavele cu rosturi bituminate. Aceasta activitate se desfasoara

ziua sau noaptea, dar nu in zilele cand ploua. Durata sezonului de lucru este de la topirea zapezii, la sfarsitul iernii, pana la asezarea stabila a zapezii la inceputul iernii urmatoare. Ca si maturatul manual, maturatul mecanic se va desfasura cu o frecventa stabilita de operator si aprobata de autoritatile administratiei publice locale, in functie de conditiile specifice existente.

**Art.13 (1) Stropitul** se executa mecanizat.

(2) Perioada de realizare a stropitului este de la 1 aprilie pana la 1 octombrie, perioada ce poate fi modificata, in functie de conditiile meteorologice concrete.

(3) Este interzis stropitul in perioada in care este posibila formarea poleiului.

(4) Stropitul se aplica de regula pe suprafetele curatate/maturate in prealabil.

(5) La executarea stropitului se va avea in vedere sa nu fie afectati pietonii, autovehiculele, vitrinele, pe langa care se trece cu utilajul ce realizeaza operatiunea.

**Art.14 (1) Din punct de vedere al suprafetei pe care se executa, spalatul** se realizeaza pe trotuare sau pe carosabil.

(2) Spalatul se aplica de la 1 aprilie pana la 1 octombrie, perioada putand fi modificata in functie de conditiile meteorologice concrete.

(3) Spalatul se va efectua numai dupa ce s-a facut maturatul.

(4) Pentru ca, in urma spalarii, suprafata rigolelor sa fie cat mai curata, se va efectua in prealabil curatarea si maturarea acestora.

(5) Se interzice spalatul cailor publice in perioada in care este posibila formarea poleiului.

**Art.15 (1) Dupa modul de executie, curatarea rigolelor** se face **manual** sau **mecanizat**.

(2) **Curatarea manuala a rigolelor** se desfasoara numai ziua. Durata de desfasurare a activitatii este de la topirea zapezii pana la inceperea inghetului.

(3) Latimea medie pe care se aplica curatarea rigolelor este de 0,75 m, masurata de la bordura spre axul median al strazii.

(3) Operatiunile de stropire, maturare si spalare nu se realizeaza in acele zile in care ploua pe toata perioada zilei.

(4) Arterele de circulatie, zilele din cursul saptamanii si numarul de treceri in ziua respectiva pe/in care se executa activitatea de stropit, maturat si spalat sunt cele cuprinse in caietul de sarcini al serviciului.

(5) Maturatul se efectueaza pe o latime de minimum 2 metri de la bordura sau de la rigola centrala, astfel incat cantitatea de praf care se poate ridica in aer ca urmare a deplasarii autovehiculelor sau actiunii vantului sa nu depaseasca concentratia de pulberi admisa prin normele in vigoare.

(6) In cazul efectuării unor lucrări edilitare în carosabil/pe trotuare, pe o stradă/un tronson de stradă pe care nu se întrerupe total circulația auto, operatorul de salubritate este obligat să efectueze numai operațiile de salubritate manuală și întreținere, pe perioada când se efectuează aceste lucrări edilitare.

(7) În cazul efectuării unor lucrări edilitare în carosabil/pe trotuare pe o stradă/un tronson de stradă pe care se întrerupe total circulația auto, operatorul de salubritate nu va efectua operațiile de salubritate stradală pe perioada când se efectuează aceste lucrări edilitare. Menținerea stării de salubritate a străzii/tronsonului de stradă cade în sarcina constructorului.

(8) Autoritățile administrațiilor publice locale, prin administratorii rețelelor stradale din localitate, au obligativitatea ca la predarea amplasamentului către constructor să invite și reprezentantul operatorului de salubritate stradală care acționează pe artera ce va fi supusă lucrărilor edilitare în carosabil/trotuar.

## **Sectiunea II. Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț**

**Art.16** (1) Operatorul (Serviciul de gospodarie comunala) care prestează activitatea de **curățare și de transport al zăpezii** își va organiza sistemul de informare și control asupra stării drumurilor, precum și a modului de pregătire și acționare pe timp de iarnă.

(2) Pentru asigurarea circulației rutiere și pietonale în condiții de siguranță în timpul iernii, operatorul (Serviciul de gospodarie comunala) va întocmi anual un program comun de acțiune cu autoritățile administrației publice locale, până la 1 octombrie, pentru acțiunile necesare privind dezăpezirea, prevenirea și combaterea poleiului, care va cuprinde măsuri:

- a) pregătitoare;
- b) de prevenire a înzăpezirii și măsuri de dezăpezire;
- c) de prevenire și combatere a poleiului.

**Art.17** Autoritatea administrației publice locale, împreună cu operatorul (Serviciul de gospodarie comunala), va lua măsurile de organizare a intervențiilor pe timp de iarnă, care constau în:

- a) stabilirea nivelurilor de prioritate de intervenție pe străzile din cadrul localității și dotarea necesară dezăpezirii pe timp de iarnă;
- b) organizarea unităților operative de acțiune;
- c) întocmirea planului operativ;
- d) elaborarea programului pregătirilor pentru iarna.

**Art.18** La nivelul unităților administrativ-teritoriale se va întocmi anual, până la data de 1 noiembrie, programul de pregătire și acțiune operativă în timpul iernii, care va cuprinde cel puțin:

- a) centralizatorul materialelor chimice și antiderapante, al carburanților și lubrifianților;
- b) centralizatorul utilajelor și mijloacelor de dezăpezire și transport necesare;
- c) lista strazilor și tronsoanelor de strazi pe care se va acționa;
- d) lista strazilor și tronsoanelor de strazi pe care se va acționa cu prioritate;
- e) lista mijloacelor de comunicare;
- f) lista persoanelor responsabile, cu adresa și numerele de telefon de la serviciu și de acasă;
- g) inventarul gospodăresc și al echipamentelor de protecție;
- h) lista mobilierului stradal, cu precizarea localizării capacelor caminelor de canalizare și a gurilor de scurgere;
- i) dispunerea spațiilor pentru adunarea și odihna personalului.

**Art.19** Operațiunile de curățare și transport al zăpezii și de acționare cu materiale antiderapante se realizează obligatoriu pe străzile sau tronsoanele de străzi în pantă, poduri, străzile sau tronsoanele de străzi situate de-a lungul lacurilor și al cursurilor de apă.

**Art.20** (1) Îndepărtarea zăpezii se va realiza atât manual cât și mecanizat, ziua și/sau noaptea, în funcție de condițiile specifice din teren cu respectarea instrucțiunilor de securitate și sănătate a muncii.

(2) Operatorul va avea convenție încheiată cu A.N.M., pentru a cunoaște zilnic prognoza pentru următoarele 3 zile privind evoluția temperaturii nocturne și diurne și a cantităților de precipitații sub formă de zăpadă.

(3) În funcție de prognoza meteorologică primită, operatorul va acționa preventiv pentru preîntâmpinarea depunerii stratului de zăpadă și a formării poleiului.

**Art.21** (1) În cazul depunerii stratului de zăpadă și formării gheții, arterele de circulație a mijloacelor de transport în comun, spațiile destinate traversării pietonale a străzilor, trotuarele din dreptul stațiilor mijloacelor de transport în comun, căile de acces la instituțiile publice și unitățile de alimentație publică trebuie să fie practicabile în termen de maximum 4 ore de la încetarea ninsorii.

(2) În cazul unor ninsori abundente sau care au o durată de timp mai mare de 12 ore se va interveni cu utilajele de dezzăpezire pentru degajarea cu prioritate a străzilor pe care circulă mijloacele de transport în comun.

(3) Acțiunea de dezzăpezire trebuie să continue până la degajarea tuturor străzilor și aleilor din cadrul localității.

(4) Odată cu îndepărtarea zăpezii de pe drumul public se vor degaja atât rigolele, cât și gurile de scurgere, astfel încât în urma topirii zăpezii apa rezultată să se scurgă în sistemul de canalizare.

**Art.22** (1) Evidența activității privind combaterea poleiului și dezzăpezirii străzilor din localitate pe timp de iarnă se va ține de către operator (Serviciul de gospodărie comunala) într-un registru special întocmit pentru această activitate și denumit „jurnal de activitate pe timp de iarnă”.

(2) Jurnalul de activitate pe timp de iarnă, semnat de reprezentantul împuternicit al autorității administrației publice locale sau al asociației de dezvoltare comunitară, după caz, constituie documentul primar de bază pentru verificarea activității și decontarea lucrărilor efectuate.

3) În cadrul jurnalului se vor trece cel puțin următoarele:

- a) numele și prenumele dispecerului;
- b) data și ora de începere a acțiunii pe fiecare utilaj/echipă în parte;
- c) data și ora de terminare a acțiunii pe fiecare utilaj/echipă în parte;
- d) străzile pe care s-a acționat;
- e) activitatea prestată;
- f) forța de muncă utilizată;
- g) utilajele/echipele care au acționat;
- h) materialele utilizate și cantitatea acestora;
- i) temperatura exterioară;
- j) condițiile exterioare;
- k) grosimea stratului de zăpadă conform datelor primite de la A.N.M.;
- l) semnatura dispecerului;
- m) semnatura reprezentantului împuternicit al beneficiarului.

4) Evidenta se va tine pe schimburi, separat pentru actiunea cu utilaje si separat pentru actiunea cu forte umane.

**Art.23** (1) Consiliul local al orasului Brezoi trebuie sa stabileasca locurile de depozitare sau de descarcare a zapezii care a rezultat in urma indepartarii acesteia de pe strazile pe care s-a actionat manual sau mecanizat.

(2) Locurile de depozitare vor fi amenajate, astfel incat:

a) sa nu permita infiltrarea apei rezultate din topire in sol;

b) suprafata depozitului sa fie suficient de mare pentru a permite depozitarea intregii cantitati de zapada provenite din aria de deservire aferenta;

c) dimensionarea sa se realizeze pentru 50% din cantitatea medie multianuala de zapada, comunicata de Administratia Nationala de Meteorologie pentru orasul Brezoi cazuta pe suprafata pentru care se realizeaza operatia de deszapazire, corelata cu unghiul taluzului natural pentru zapada depozitata;

d) sa fie prevazute cu sistem de colectare a apei provenite din topire si de deversare a acesteia numai in reseaua de canalizare a localitatii in punctele avizate de operatorul serviciului de alimentare cu apa si de canalizare.

(3) Zapada rezultata din activitatea de deszapazire poate fi descarcata in caminele de canalizare avizate in prealabil de operatorul serviciului de alimentare cu apa si de canalizare.

(4) Se interzice depozitarea zapezii pe trotuare, in intersectii, spatii verzi, terenuri virane etc.

(5) Incarcarea, transportul, descarcarea si depozitarea zapezii si a ghetii acesteia trebuie sa se realizeze in maximum 12 ore de la terminarea activitatii de deszapazire.

(6) Se pot stabili si alte intervale de timp in care operatorul trebuie sa asigure deszapazirea, in functie de importanta strazilor, abundenta cantitatii de zapada, dotarea cu mijloace tehnice si umane etc., dar nu mai mult de 24 de ore.

(7) Transportul, depozitarea si descarcarea zapezii si a ghetii formate pe carosabil se realizeaza concomitent cu operatia de deszapazire.

**Art.24** (1) Consiliul local al orasului Brezoi va lua masuri pentru prevenirea si combaterea poleiului si inzapezirii strazilor din cadrul localitatii, in toata perioada iernii, si de aparare a lor impotriva degradarii acestora, in perioada de dezgheț.

(2) Masurile de prevenire, combatere si de aparare vor fi cele cuprinse in programul comun de actiune aprobat de consiliul local.

**Art.25** (1) Imprastierea substantelor chimice, in cazul in care prognoza meteorologica sau mijloacele de detectare locale indica posibilitatea aparitiei poleiului, a ghetii si in perioada in care se inregistreaza variatii de temperatura care conduc la topirea zapezii/ghetii urmata in perioada imediat urmatoare de inghet, se realizeaza in maximum 3 ore de la avertizare.

(2) Combaterea poleiului se face utilizand atat materiale antiderapante, cat si fondanti chimici in amestecuri omogene, iar imprastierea acestora se realizeaza cat mai uniform pe suprafata partii carosabile.

(3) Utilizarea clorurii de sodiu numai in amestec cu inhibitori de coroziune se utilizeaza in cazul in care temperatura nu scade sub -10 grade C. Pentru temperaturi mai scazute se va utiliza clorura de calciu sau alte substante chimice care au un grad de coroziune redus.

(4) Utilizarea clorurii de sodiu fără ca aceasta să fie amestecată cu inhibitori de coroziune sau cu nisip ori alte materiale care prin acțiunea de împrăștiere pot produce deteriorări prin acțiunea abrazivă sau prin lovire și/sau înfundarea canalizării stradale este interzisă.

(5) Substanțele utilizate pentru prevenirea depunerii zapezii, înghețului și pentru combaterea formării poleiului vor fi aprobate de autoritatea administrației publice locale.

**Art.26** Serviciul Public de Gospodărie Comunală din subordinea Consiliul local al orașului Brezoi sau operatorul are obligația să anunțe prin posturile de radio locale starea străzilor, locurile în care traficul este îngreunat ca urmare a lucrărilor de curățare și transport al zapezii, străzile pe care s-a format poleiul, precum și orice alte informații legate de activitatea de dezapezire sau de combatere a poleiului, necesare asigurării unei circulații în siguranță a pietonilor, a mijloacelor de transport în comun, a autovehiculelor care asigură aprovizionarea și a celorlalte autovehicule.

### **Capitolul III. Drepturi și obligații**

#### **Secțiunea I. Drepturile și obligațiile operatorului serviciului de salubritate**

**Art.27** Operatorul (Serviciul de gospodărie comunală) va acționa pentru implicarea detinatorilor de deseuri în gestionarea eficientă a acestora și transformarea treptată a detinatorilor de deseuri în „operatori activi de mediu”, cel puțin la nivelul habitatului propriu.

**Art.28** (1) Drepturile și obligațiile operatorului de salubritate se constituie ca un capitol distinct în cadrul regulamentului serviciului de salubritate.

**Art.29** Operatorul (Serviciul de gospodărie comunală) are următoarele drepturi:

- a) să aibă exclusivitatea prestării serviciului de salubritate (maturat, spălat, stropit, dezapezire și îndepărtare gheață de pe căile publice, amenajare spații verzi) pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale a orașului Brezoi;
- b) să aplice la facturare tarifele aprobate de autoritatea administrației publice locale a orașului Brezoi;
- c) să suspende sau să limiteze prestarea serviciului, fără plata vreunei penalizări, cu preaviz de 5 zile lucrătoare, dacă sumele datorate nu au fost achitate după 45 de zile de la primirea facturii;
- d) să solicite recuperarea debitelor în instanță.

**Art.30** Operatorul (Serviciul de gospodărie comunală) are următoarele obligații:

- a) să țină gestiune separată pentru fiecare activitate în parte, pentru a se putea stabili tarife juste în concordanță cu cheltuielile efectuate;
- b) să asigure prestarea serviciului de salubritate, conform prevederilor contractuale și cu respectarea prezentului regulament, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;
- c) să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpa, inclusiv pentru restricțiile impuse detinatorilor de terenuri aflate în perimetrul zonelor de protecție instituite, conform prevederilor legale;

- d) sa plateasca despagubiri pentru intreruperea nejustificata a prestarii serviciului si sa acorde bonificatii procentuale din valoarea facturii utilizatorilor in cazul prestarii serviciului sub parametrii de calitate si cantitate prevazuti in contractele de prestare;
- e) să furnizeze autorității administrației publice locale, respective A.N.R.S.C., informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
- f) sa incheie contracte de asigurare pentru pagubele aduse la infrastructura exploatata in desfasurarea activitatilor;
- g) să dețină toate avizele, acordurile, autorizațiile și licențele necesare prestării activităților specifice serviciului de salubritate, prevăzute de legislația în vigoare;
- h) sa respecte angajamentele luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;
- i) să presteze serviciul de salubritate la toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale a orasului Brezoi, sa colecteze intreaga cantitate de deseuri municipale și să lase în stare de curățenie domeniul public;
- j) să tina la zi, impreuna cu autoritatea administratiei publice locale a orasului Brezoi, evidenta tuturor utilizatorilor cu si fara contracte de prestari servicii in vederea decontarii prestatiei direct din bugetul local, pe baza taxelor locale instituite in acest sens;
- k) să respecte indicatorii de performanta stabiliti de Consiliul local al orasului Brezoi si precizati in regulamentul serviciului de salubritate, sa imbunatateasca continuu calitatea serviciilor prestate;
- l) să aplice metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor specifice de operare;
- m) sa verifice starea tehnica a mijloacelor de precollectare sis a le inlocuiasca pe cele care prezinta defectiuni sau neetanseitati, in maximum 24 de ore de la sesizare;
- n) să asigure curățenia și igiena căilor publice, a stațiilor mijloacelor de transport în comun;
- o) să asigure curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice, din stațiile mijloacelor de transport în comun, de la trecerile de pietoni semnalizate și să le mențină în funcțiune pe timp de polei sau de îngheț;
- p) sa factureze serviciile prestate in conformitate cu procedurile proprii de facturare aprobate de autoritatea competenta, la tarife legal aprobate;
- r) sa infiinteze activitatea de dispecerat si de inregistrare a reclamatiilor, avand un program de functionare permanent;
- s) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorilor intr-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele și prenumele persoanei care a reclamat și ale celei care a primit reclamația, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise operatorul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora;
- t) să țină evidența gestiunii deșeurilor și să raporteze periodic autorităților competente situația, conform reglementărilor în vigoare.

## **Secțiunea II. Drepturile și obligațiile utilizatorilor**

**Art.31 (1)**Au calitatea de utilizatori ai serviciului de salubritate beneficiarii individuali sau colectivi, direcți ori indirecti, definiți potrivit Legii nr.51/2006 a serviciilor comunitare de utilitati publice, cu modificarile si completarile ulterioare.

(2) Dreptul, fără discriminare, de acces la serviciul de salubritate, de utilizare a acestuia, precum și la informațiile publice este garantat tuturor utilizatorilor.

**Art.32** Utilizatorii au următoarele drepturi:

- a) să utilizeze, liber și nediscriminatoriu, serviciul de salubritate, în condițiile contractului de prestare;
- b) să solicite și să primească, în condițiile legii și ale contractelor de prestare, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate lor de către operator prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;
- c) să sesizeze autoritățile administrației publice locale și celei competente orice deficiențe constatate în sfera serviciului de salubritate și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciului;
- d) să se asocieze în organizații neguvernamentale pentru apărarea, promovarea și susținerea intereselor proprii;
- e) să primească și să utilizeze informații privind serviciul de salubritate, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către autoritățile administrației publice locale, A.N.R.S.C. sau operator, după caz;
- f) să fie consultați, direct sau prin intermediul unor organizații neguvernamentale reprezentative, în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor, strategiilor și reglementărilor privind activitățile din sectorul serviciului de salubritate;
- g) să se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociații reprezentative, autorităților administrației publice locale sau centrale ori instanțelor judecătorești, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect;
- h) să li se presteze serviciul de salubritate în condițiile prezentului regulament, ale celorlalte acte normative în vigoare, la nivelurile stabilite în contract;
- i) să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale;
- j) să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului sau autorității administrației publice locale și centrale cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;
- k) să fie dotați de operator cu recipiente de colectare adecvate mijloacelor de încărcare și de transport ale acestora;
- l) utilizatorilor le este garantat dreptul de acces la serviciile de salubritate și de utilizare a acestora.

**Art.33** Utilizatorii au următoarele obligații:

- a) să respecte prevederile prezentului regulament și clauzele contractului de prestare a serviciului de salubritate;
- b) să achite în termenele stabilite obligațiile de plată, în conformitate cu prevederile contractului de prestare a serviciului de salubritate;
- c) să accepte limitarea temporară a prestării serviciului ca urmare a execuției unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;
- d) să respecte normele de igienă și sănătate publică stabilite prin actele normative în vigoare;
- e) să încheie contracte pentru prestarea unei activități a serviciului de salubritate menționate la art.2 numai cu operatorul care are dreptul să presteze astfel de activități în aria teritorial-administrativă în care se afla utilizatorul;

- f) să asigure curățenia incintelor proprii, precum și a zonelor cuprinse între imobil și domeniul public (până la limita de proprietate); autoritățile administrației publice locale se vor îngriji de salubritatea spațiilor aflate în proprietatea publică sau privată a lor;
- g) să asigure curățenia locurilor de parcare pe care le au în folosință din domeniul public, dacă este cazul, și să nu efectueze reparații care pot produce scurgerea uleiurilor, carburanților și lubrifianților sau de lichide rezultate din spălarea autovehiculelor;
- h) să nu arunce deșeuri municipale și obiecte de uz casnic pe străzi, în parcuri, pe terenuri virane sau în cosurile de hartii amplasate pe domeniul public ori în locuri publice;
- i) să depoziteze hârtiile și resturile mărunte de ambalaje care se produc cu ocazia utilizării mijloacelor de transport și a activității desfășurate pe străzile localității în coșurile de hârtii amplasate de operator de-a lungul străzilor, în parcuri și în alte asemenea locuri;
- j) să mențină curățenia pe trotuare, pe partea carosabilă a străzii sau a drumului, pe porțiunea din dreptul condominiului, gospodăriei și a locurilor de parcare pe care le folosesc;
- k) să îndepărteze zăpada și gheața de pe trotuarele din dreptul imobilelor în care locuiesc;
- l) să păstreze curățenia pe arterele de circulație, în piețe, târguri și oboare, în parcuri, locuri de joacă pentru copii și în alte locuri publice.

#### **Capitolul IV. Determinarea cantitatilor si volumului de lucrari prestate**

**Art.34** (1) La incheierea contractului de prestari servicii, operatorii au obligatia de a mentiona in contract activitatile ce urmeaza a fi prestate.

(2) In cazul asociatiilor de proprietari/locatari sau a utilizatorilor care detin in proprietate gospodarii individuale, contractul se incheie pentru numarul total de persoane care au adresa cu acelasi cod postal.

**Art.35** (1) Pentru activitățile de măturat, spălat, stropit și întreținere a căilor publice, cantitatea prestațiilor se stabilește pe baza suprafețelor, a volumelor, așa cum acestea sunt trecute în caietul de sarcini.

(2) Pentru curățarea și transportul zăpezii și al gheții de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau îngheț, calculul se realizează pe baza suprafețelor degajate, cantităților calculate și a rețetei de tratament preventive împotriva depunerii zăpezii și a formării poleiului.

(3) Reprezentantul autorității administrației publice locale va controla prin sondaj și/sau ca urmare a sesizărilor venite din partea populației activitatea depusă de operator, iar în cazul în care rezultă neconformități se încheie un proces-verbal de constatare privind neefectuarea lucrării sau calitatea necorespunzătoare a acesteia.

(4) Pe baza procesului-verbal de constatare, autoritatea administrației publice locale aplica penalitățile stabilite în acest sens.

**Art.36** Modalitățile de determinare a cantitatilor, cat si modul de facturare vor face parte din procedura proprie de facturare, intocmita de operator si aprobata de A.N.R.S.C.

#### **Capitolul V. Indicatori de performanță și de evaluare ai serviciului de salubritate**

**Art.37** (1) Consiliul local al orasului Brezoi, stabileste și aprobă valorile indicatorilor de performanță ai serviciului de salubritate, după dezbateră publică a acestora.

(2) Indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate se precizează în regulamentul serviciului de salubritate.

(3) Consiliul local al orașului Brezoi este responsabil de realizarea de către operator a indicatorilor de performanță ai serviciului și a legislației în vigoare referitoare la serviciul de salubritate.

(4) Consiliul local al orașului Brezoi aplică penalități operatorului serviciului de salubritate în cazul în care acesta nu prestează serviciul la parametrii de eficiență și calitate la care s-a obligat ori nu respectă indicatorii de performanță ai serviciului.

**Art.38** (1) Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea serviciului de salubritate a localităților.

(2) Indicatorii de performanță asigură condițiile pe care trebuie să le îndeplinească serviciul de salubritate, cu privire la:

- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din aria sa de responsabilitate;
- c) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
- d) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubritate;
- e) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;
- f) implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii.

**Art.39** Indicatorii de performanță pentru serviciul de salubritate se referă la următoarele activități:

- a) contractarea serviciului de salubritate;
- b) măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- c) menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;
- d) soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate;
- e) prestarea serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare;
- f) prestarea de servicii conexe serviciului de salubritate – informare, consultanță;

**Art.40** În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanță, operatorul de salubritate trebuie să asigure:

- a) gestiunea serviciului de salubritate conform prevederilor contractuale;
- b) evidența clară și corectă a utilizatorilor;
- c) înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- d) înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora.

**Art.41** În conformitate cu competențele și atribuțiile legale ce le revin, autoritățile administrației publice locale, precum și A.N.R.S.C. au acces neîngrădit la informații necesare stabilirii:

- a) modului de aplicare a legislației și a normelor emise de A.N.R.S.C.;
- b) modului de respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate;
- c) calității și eficienței serviciilor prestate la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți;
- d) modului de administrare, exploatare, conservare și mentinere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a sistemelor publice din infrastructura edilitar-urbana încredințată prin hotărârea de dare în administrare;
- e) modului de formare și stabilire a tarifelor pentru serviciul de salubritate;
- f) respectării parametrilor ceruți prin prescripțiile tehnice și prin normele metodologice.

**Art.42** Indicatorii de performanță din anexa la prezentul regulament au caracter minimal și pot fi suplimentați conform prevederilor legale.

## **Capitolul VI. Dispoziții tranzitorii și finale**

**Art.43** Operatorul (Serviciul de gospodărie comunală) și autoritățile administrației publice locale vor respecta prevederile prezentului regulament.

**Art.44** Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice va monitoriza aplicarea prevederilor prezentului regulament.

**Art.45** Prevederile prezentului regulament vor fi actualizate în funcție de modificările de natură tehnică, tehnologică și legislativă, prin ordin al președintelui A.N.R.S.C.

Președinte,



Secretar general u.a.t.

**Anexa nr.1 la Regulamentul de organizare si functionare al serviciului de salubritate pentru activitatile de maturat, spalat, stropit, intretinere a cailor publice; curatare si transport al zapezii de pe caile publice si mentinere in functiune a acestora pe timp de polei sau inghet**

**INDICATORI DE PERFORMANȚĂ  
AI SERVICIULUI DE SALUBRIZARE**

**Activitățile de maturat, spălat, stropit și întreținere căi publice; curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț din orasul Brezoi, județul Valcea**

Nr. Crt.	INDICATORI DE PERFORMANTA	Trimestrul				Total an
		I	II	III	IV	
0	1	2	3	4	5	6
1	<b>INDICATORI DE PERFORMANTA GENERALI</b>					
1.1	<b>CONTRACTAREA SERVICIILOR DE SALUBRIZARE</b>					
	a). Numarul de solicitari de imbunatatire a parametrilor de calitate ai activitatilor prestate, rezolvate raportat la numarul total de cereri de imbunatatire a activitatii pe categorii de activitati	%	%	%	%	%
	a1). Activitatea de maturare, spalare, stropire si intretinere a cailor publice	95%	95%	95%	95%	95%
	a2).activitatea de curatare si transport a zapezii de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei sau de inghet	95%	95%	95%	95%	95%
1.2	<b>MASURAREA SI GESTIUNEA CANTITATII SERVICIILOR PRESTATE</b>					
	a). Numărul de recipiente de pre colectare asigurate pe tipodimensiuni, ca urmare a solicitarilor, raportat la numarul total de solicitari	%	%	%	%	%
	a1). Recipiente de 240 l	100%	100%	100%	100%	100%
	a2). Recipiente de 120 l	100%	100%	100%	100%	100%
	b). Numărul de reclamatii rezolvate privind cantitatile de servicii prestate, raportat la numarul total de reclamatii privind cantitatile de servicii prestate pe tipuri de activitati si categorii de utilizatori;	%	%	%	%	%
	b1). Activitatea de maturare, spalare, stropire si intretinere a cailor publice;	100%	100%	100%	100%	100%
	b2). Activitatea de curatare si transport a zapezii de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei sau de inghet	100%	-	-	100%	100%
	c). Ponderea din numarul de reclamatii de la lit.b) care s-au dovedit justificate	10%	5%	5%	10%	7,5%

	d). Procentul de la lit. C) care au fost rezolvate in mai putin de 5 zile lucratoare	100%	100%	100%	100%	100%
	e). Numarul de sesizari din partea agentilor de protectia mediului raportat la numarul total de sesizari din partea autoritatilor centrale si locale	0%	0%	0%	0%	0%
	f). Numarul de sesizari din partea agentilor de sanatate publica raportat la numarul total de sesizari din partea autoritatilor centrale si locale	0%	0%	0%	0%	0%
	g).numărul de reclamatii rezolvate privind calitatea activitatii prestate, raportat la numarul total de reclamatii privind calitatea activitatii prestate pe tipuri de activitati si categorii de utilizatori;	%	%	%	%	%
	g1). Activitatea de maturare, spalare, stropire si intretinere a cailor publice;	95%	95%	95%	95%	95%
	g2). Activitatea de curatare si transport a zapezii de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei sau de inghet	95%	-	-	95%	95%
	h). Ponderea din numarul de reclamatii de la litg) care s-au dovedit justificate	5%	5%	5%	5%	5%
	i). Procentul de solicitari de la punctual h) care au fost rezolvate in mai putin de doua zile calendaristice	90%	90%	90%	90%	90%
1.3	RASPUNSURI LA SOLICITARILE SCRISE ALE UTILIZATORILOR					
	a). Numărul de sesizari scrise, raportat la numarul total de utilizatori, pe activitati si categorii de utilizatori	%	%	%	%	%
	a1). Activitatea de maturare, spalare, stropire si intretinere a cailor publice	1%	1%	1%	1%	1%
	a2). Activitatea de curatare si transport a zapezii de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei sau de inghet;	0,5%	-	-	1%	0,75%
	b). Procentul din totalul de la litera a) la care s-a raspuns intr-un termen mai mic de 30 de zile calendaristice;	%	%	%	%	%
	b1). Activitatea de maturare, spalare, stropire si intretinere a cailor publice;	100%	100%	100%	100%	100%
	b2). Activitatea de curatare si transport a zapezii de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei sau de inghet;	100%	-	-	100%	100%
	c). Procentul din totalul de la lit.a) care s-a dovedit a fi intemeiat;	%	%	%	%	%
	c1). Activitatea de maturare, spalare, stropire si intretinere a cailor publice;	5%	5%	5%	5%	5%

	c2). Activitatea de curatare si transport a zapezii de pe caile publice si mentinerea in functiune a acestora pe timp de polei sau de inghet;	5%	-	-	5%	5%
2.	INDICATORI DE PERFORMANTA GARANTATI					
2.1.	INDICATORI DE PERFORMANTA GARANTATI PRIN LICENTA DE PRESTARE A SERVICIULUI					
	a). Numarul de sesizari scrise privind nerespectarea de catre operator a obligatiilor din licenta;	0	0	0	0	0
	b).numarul de incalcari ale obligatiilor operatorului rezultate din analizele si controalele organismelor abilitate;	0	0	0	0	0
2.2	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ A CĂROR NERESPECTARE ATRAGE PENALITĂȚI CONFORM CONTRACTULUI DE PRESTARE					
	a). Numarul de utilizatori care au primit despagubiri datorate culpei operatorului sau daca s-au imbolnavit din cauza nerespectarii conditiilor corespunzatoare de prestare a activitatii;	0	0	0	0	0
	b). Valoarea despagubirilor acordate de operator pentru situatiile de la lit. A), raportata la valoarea totala facturata aferenta activitatii;	0	0	0	0	0
	c). Numarul de neconformitati constatate de autoritatea administratiei publice locale, pe activitati;	0	0	0	0	0

Presedinte,



Secretar general u.a.f.

**Anexa nr.2 la Regulamentul de organizare si functionare al serviciului de salubritate  
pentru activitatile de maturat, spalat, stropit, intretinere a cailor publice;  
curatare si transport al zapezii de pe caile publice si mentinere in functiune a acestora pe  
timp de polei sau inghet**

**1. Lista vehiculelor si utilajelor folosite la deszapezire**

Nr. crt.	Tipul autovehiculului/nr. inmatriculare	buc.
1.	Autospeciala IVECO DALY, VL-10-KWY, echipata cu utilaj pentru raspandit material antiderapant (poate fi folosita in situatii de urgenta)	1
2.	Autobasculanta RENAULT, VL-EBT-06, echipata cu lama de deszapezire	1
3.	Buldoexcavator KOMATSU, VL-BREZOI-137	1

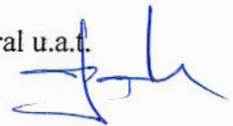
**2. Lista vehiculelor si utilajelor folosite la activitatile de  
maturat, stropit, spalat**

Nr. crt.	Tipul autovehiculului/nr. inmatriculare	buc.
1.	Recipiente precollectare 240 l	20
2.	Cosuri gunoi stradal	200

Presedinte,



Secretar general u.a.t.



### **CAIET DE SARCINI**

***pentru activitatile de maturat, spalat, stropit si intretinere a cailor publice; curatare si transport al zapezii de pe caile publice si mentinere in functiune a acestora pe timp de polei sau inghet; amenajare si intretinere spatii verzi, prin gestiune directa, in orasul Brezoi***

#### **Capitolul I. Dispozitii generale**

**Art.1** Prezentul caiet de sarcini a fost stabilit pe baza legislatiei in vigoare si stabileste conditiile de desfasurare a activitatilor specifice serviciului de salubritate, maturat, spalat, stropit si intretinere a cailor publice; curatare si transport al zapezii de pe caile publice si mentinere in functiune a acestora pe timp de polei sau inghet, amenajare si intretinere spatii verzi, stabilind nivelurile de calitate si conditiile tehnice necesare functionarii acestui serviciu in conditii de eficienta si siguranta.

**Art.2** Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentatie tehnica si de referinta in vederea stabilirii conditiilor specifice de desfasurare a serviciului de salubritate pentru modul gestiune directa.

**Art.3** Caietul de sarcini face parte integranta din documentatia necesara desfasurarii activitatii de maturat, spalat, stropit si intretinere a cailor publice; curatare si transport al zapezii de pe caile publice si mentinere in functiune a acestora pe timp de polei sau inghet; amenajare si intretinere spatii verzi si constituie ansamblul cerintelor de baza.

**Art.4** Prezentul caiet de sarcini contine specificatiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic si de performanta.

**Art.5** Termenii, expresiile si abrevierile utilizate sunt cele din regulamentul serviciului de salubritate.

#### **Capitolul II. Cerinte organizatorice minimale**

**Art.6** Operatorul (Serviciul de gospodarie comunală) va asigura:

- a) respectarea legislatiei, normelor, prescriptiilor si regulamentelor privind igiena muncii, protectia muncii, gospodaria apelor, protectia mediului, urmarirea comportarii in timp a constructiilor, prevenirea si combaterea incendiilor;

- b) exploatarea, intretinerea si reparatia instalatiilor si utilajelor cu personal autorizat, in functie de complexitatea instalatiei si specificul locului de munca;
- c) respectarea indicatorilor de performanta si calitate stabiliti prin hotararea de dare in administrare a serviciului si precizati in regulamentul serviciului de salubritate;
- d) furnizarea catre autoritatea adiminstratiei publice locale si A.N.R.S.C. a informatiilor solicitate si accesul la documentatiile si la actele individuale pe baza carora presteaza serviciul de salubritate, in conditiile legii;
- e) respectarea angajamentelor luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;
- f) prestarea serviciului de salubritate la toti utilizatorii din raza unitatii administrativ-teritoriale, pentru care are hotarare de dare in administrare maturatul, spalatul, stropitul, intretinerea cailor publice; curatarea si transportul zapezii de pe caile publice si mentinerea acestora pe timp de polei si inghet;
- g) aplicarea de metode performante de management care sa conduca la reducerea costurilor de operare;
- h) elaborarea planurilor anuale de revizii si reparatii executate cu forte proprii si cu terti;
- i) realizarea unui sistem de evidenta a sesizarilor si reclamatilor si de rezolvare operativa a acestora;
- j) evidenta de functionare a utilajelor;
- k) tinerea unei evidente a gestiunii deseurilor si raportarea periodica a situatiei autoritatilor competente, conform reglementarilor in vigoare;
- l) personalul necesar pentru prestarea activitatilor asumate prin hotararea de dare in administrare;
- m) conducerea operativa prin dispecerat si asigurarea mijloacelor tehnice si a personalului de interventie;
- n) dotarea proprie cu instalatii si echipamente specifice necesare pentru prestarea activitatilor in conditiile stabilite prin hotararea de dare in administrare.

**Art.7** Obligatiile si raspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse in regulamentul serviciului de salubritate.

### **Capitolul III. Serviciul de salubritate**

#### **Sectiunea I. Maturatul, spalatul, stropitul si intretinerea cailor publice**

**Art.8** Serviciul de gospodarie comunală (operatorul) are permisiunea sa desfășoare activitățile de măturat, spălat, stropit și întreținere a căilor publice, in aria administrativ – teritorială a orasului Brezoi.

**Art.9** Numarul mediu de locuitori din aria de operare este ..... locuitori, iar numarul de gospodarii individuale este .....

**Art.10** Căile de circulație pe care se desfășoara activitatea de măturat, spalat, stropit, intretinere cai publice sunt cuprinse in anexa nr.1 la caietul de sarcini.

**Art.11** Prestarea activităților de măturat, spălat, stropit și întreținere a căilor publice se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarilor;
- c) controlul calității serviciului prestat;
- d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- f) respectarea regulamentului serviciului aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;
- g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- h) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;
- i) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

**Art.12** In cazul gestiunii delegate se poate impune ca o conditie de eligibilitate existent unei dotari minime cu mijloace mecanice de spalat/stropit.

**Art.13 (1) Conditii tehnice**

Activitatea de curatare a cailor publice presupune urmatorul ciclu de operatiuni:

- a) maturatul carosabilului, trotuarelor, al locurilor de parcare, precum si al suprafetelor anexe ale spatiilor de circulatie;
- b) stropitul carosabilului;
- c) colectarea deseurilor stradale;
- d) transportul deseurilor stradale;
- e) dezinfectarea utilajelor folosite pentru transportul deseurilor stradale de catre operator.

Natura deșeurilor stradale ce trebuie colectate: deșeuri rezultate din maturarea manuală, razuitul rigolelor, golirea cosurilor de hartie, depuneri de deșeuri în locuri nepermise, diferite obiecte aruncate pe strada.

Deșeurile stradale colectate se depun în locurile special amenajate, pentru colectarea deșeurilor municipale de către operatorul de colectare și transport a deșeurilor municipale.

### **(2) Maturatul manual**

Maturatul manual în orașul Brezoi este o operațiune ce se desfășoară conform graficului încheiat de comun acord cu Serviciul de gospodărie comună.

Prestația constă în efectuarea următoarelor operațiuni:

- măturalul propriu-zis – se efectuează cu măști de nuiele sau de plastic; urma măturalului trebuie să fie uniformă și să nu ridice praf;
- pre-colectarea deșeurilor stradale: resturi selectabile uscate și resturi vegetale, etc., se efectuează în europubele;
- depozitarea deșeurilor stradale în eurocontainere de 1,1 mc;
- golirea cosurilor pentru hartie și ambalaje în europubele;
- descărcarea deșeurilor stradale în punctele de colectare a deșeurilor municipale.

Mijloace de muncă necesare:

- măști de nuiele și de plastic;
- razuitoare;
- lopeti;
- recipiente de colectare;
- saci polietilenă;
- caruciere salubritare  
stradala.

### **(3) Maturatul mecanizat**

Maturatul mecanic se realizează cu autoperii colectoare, echipate cu perii cilindrice și/sau circulare care acționează pe toată lungimea străzilor.

Se matura suprafața străzilor menționate și cu frecvențele de lucru programate. Activitatea se desfășoară atât ziua cât și noaptea, dar când nu plouă. Durata sezonului de lucru este de la topirea zăpezii până la căderea primei ninsori.

### **(4) Stropitul**

Este activitatea de salubritate care constă în dispersarea apei pe suprafața carosabilului cu ajutorul unor autospeciale, în scopul evitării formării prafului sau a creării unui microclimat favorabil.

#### **(5) Spalatul**

Se execută atât pe partea carosabilă, cât și pe trotuare, după terminarea operației de măturare și curățare a rigolelor. Spalatul este activitatea de salubritate, care se execută mecanizat și constă în dispersarea apei în jet pe suprafața carosabilului, cu ajutorul unor instalații speciale, pentru obținerea unui grad înalt de curățare.

### **Sectiunea II. Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț**

**Art.14** (1) Serviciul de gospodărie comunala (operatorul) care prestează activitatea de curățare și transportul zăpezii de pe căile publice și de menținere în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț își va organiza sistemul de informare și control atât asupra stării drumurilor, cât și în ce privește modul de pregătire și acționare pe timp de iarnă.

(2) Pentru asigurarea circulației rutiere și pietonale în condiții de siguranță în timpul iernii, Serviciul de gospodărie comunala (operatorul) trebuie să întocmească anual un program de acțiune comun cu autoritățile administrației publice locale, până la 1 octombrie, pentru acțiunile necesare privind dezapezirea, prevenirea și combaterea poleiului, care va cuprinde următoarele măsuri:

- a) pregătitoare;
- b) de prevenire a înzăpezirii și măsuri de dezapezire;
- c) de prevenire și combatere a poleiului.

**Art.15** Autoritatea administrației publice locale împreună cu operatorul (Serviciul de gospodărie comunala) vor lua măsuri de organizare a intervențiilor pe timp de iarnă, care constau în:

- a) stabilirea nivelurilor de prioritate de intervenție pe strazile din cadrul localității și dotarea necesară dezapezirii pe timp de iarnă;
- b) organizarea unităților operative de acțiune;
- c) întocmirea planului operativ;
- d) elaborarea programului pregătirilor de iarnă.

**Art.16** Planul operativ de acțiune în timpul iernii trebuie sa cuprinda cel puțin:

- a) centralizatorul materialelor chimice și antiderapante, al carburanților și lubrifiantilor;
- b) centralizatorul utilajelor și mijloacelor de dezăpezire și transport necesare;
- c) lista străzilor și a tronsoanelor de strazi pe care se va acționa;
- d) lista străzilor și a tronsoanelor de strazi pe care se va acționa cu prioritate;
- e) lista mijloacelor de comunicare;
- f) lista persoanelor responsabile, cu adresa și numerele de telefon de la serviciu și de acasă;
- g) inventarul gospodăresc și al echipamentelor de protecție;
- h) lista mobilierului stradal, cu precizarea localizării capacelor căminelor de canalizare și a gurilor de scurgere;
- i) dispunerea spațiilor pentru adunarea și odihna personalului.

**Art.17** Operatiunile de curatare si transport al zapezii si de actionare cu materiale antiderapante se realizeaza obligatoriu pe strazile sau tronsoanele de strazi in panta, poduri, strazile su tronsoanele de starzi situate de-a lungul lacurilor si al cursurilor de apa.

**Art.18** (1) Îndepartarea zapezii se va realiza atat manual, cat si mecanizat, în functie de conditiile specifice din teren.

(2) Îndepartarea zapezii manual se efectueaza atat ziua, cat si noaptea, in functie de necesitati, cu respectarea instructiunilor de securitate si sanatate a muncii.

(3) Serviciul de gospodarie comunala (operatorul) va avea conventii incheiate cu A.N.M., pentru a cunoaste zilnic prognoza pentru urmatoarele 3 zile privind evolutia temperaturii nocturne si diurne si a cantitatilor de precipitatii sub forma de zapada.

(4) In functie de prognoza meteo primita, Serviciul de gospodarie comunala (operatorul) va actiona preventiv pentru preintampinarea depunerii stratului de zapada si a formarii poleiului.

**Art.19** (1) In cazul depunerii stratului de zapada si formarii ghetii, arterele de circulatie a mijloacelor de transport in comun, spatiile destinate traversarii pietonale a strazilor, trotuarele din dreptul statiilor mijloacelor de transport in comun, caile de acces la institutiile publice si unitatile de alimentatie publica trebuie sa fie practicabile in termen de maximum 4 ore de la incetarea ninsorii.

(2) In cazul unor ninsori abundente sau care au o durata de timp mai mare de 12 ore se va interveni cu utilaje de dezapezire pentru degajarea cu prioritate a strazilor pe care circula mijloacele de transport in comun.

(3) Actiunea de dezapezire trebuie sa continue pana la degajarea tuturor strazilor si aleilor din cadrul localitatii.

(4) Odata cu indepartarea zapezii de pe drumul public se vor degaja atat rigolele, cat si gurile de scurgere, astfel incat in urma topirii zapezii apa rezultata sa se scurga in sistemul de canalizare.

**Art.20** (1) Evidența activității privind combaterea poleiului și dezăpezirii străzilor din localitate pe timp de iarnă se va ține de către operator într-un registru special întocmit pentru aceasta activitate și denumit „jurnal de activitate pe timp de iarna”.

(2) Jurnalul de activitate pe timp de iarna, semnat de reprezentantul împuternicit al autorității administrației publice locale sau al asociației de dezvoltare comunitară, după caz, constituie documentul primar de bază pentru verificarea activității și decontarea lucrărilor efectuate.

3) În cadrul jurnalului se vor trece cel puțin următoarele:

- a) numele și prenumele dispecerului;
- b) data și ora de începere a acțiunii pe fiecare utilaj/echipă în parte;
- c) data și ora de terminare a acțiunii pe fiecare utilaj/echipă în parte;
- d) străzile pe care s-a acționat;
- e) activitatea prestată;
- f) forța de muncă utilizată;
- g) utilajele/echipele care au acționat;
- h) materialele utilizate și cantitatea acestora;
- i) temperatura exterioară;
- j) condițiile exterioare;
- k) grosimea stratului de zăpadă conform datelor primite de la A.N.M.;
- l) semnatura dispecerului;
- m) semnatura reprezentantului împuternicit al beneficiarului.

4) Evidența se va ține pe schimburi, separat pentru acțiunea cu utilaje și separat pentru acțiunea cu forțe umane.

**Art.21** (1) Consiliul local al orașului Brezoi trebuie să stabilească locurile de depozitare sau de descarcare a zăpezii care a rezultat în urma îndepărtării acesteia de pe străzile pe care s-a acționat manual sau mecanizat.

(2) Locurile de depozitare vor fi amenajate, astfel încât:

- a) să nu permită infiltrarea apei rezultate din topire în sol;
- b) suprafața depozitului să fie suficient de mare pentru a permite depozitarea întregii cantități de zăpadă provenite din aria de deservire aferentă;
- c) dimensionarea să se realizeze pentru 50% din cantitatea medie multianuală de zăpadă, comunicată de Administrația Națională de Meteorologie pentru orașul

Brezoi căzută pe suprafața pentru care se realizează operația de dezăpezire, corelată cu unghiul taluzului natural pentru zăpada depozitată;

d) să fie prevăzute cu sistem de colectare a apei provenite din topire și de deversare a acesteia numai în rețeaua de canalizare a localității în punctele avizate de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

(3) Zăpada rezultată din activitatea de dezăpezire poate fi descărcată în căminele de canalizare avizate în prealabil de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

(4) Se interzice depozitarea zăpezii pe trotuare, în intersecții, spații verzi, terenuri virane etc.

(5) Incărcarea, transportul, descărcarea și depozitarea zăpezii și a gheții acesteia trebuie să se realizeze în maximum 12 ore de la terminarea activității de dezăpezire.

(6) Se pot stabili și alte intervale de timp în care operatorul trebuie să asigure dezăpezirea, în funcție de importanța străzilor, abundența cantității de zăpadă, dotarea cu mijloace tehnice și umane etc., dar nu mai mult de 24 de ore.

(7) Transportul, depozitarea și descărcarea zăpezii și a gheții formate pe carosabil se realizează concomitent cu operația de dezăpezire.

**Art.22** (1) Consiliul local al orasului Brezoi va lua masuri pentru prevenirea și combaterea poleiului și înzăpezirii străzilor din cadrul unității administrativ-teritoriale a orasului Brezoi, în toată perioada iernii, și de aparare a lor împotriva degradării, în perioada de îngheț.

(2) Masurile de prevenire, combatere și de aparare vor fi cele cuprinse în programul comun de acțiune aprobat de consiliul local.

**Art.23** (1) Împrăștierea substanțelor chimice, în cazul în care prognoza meteorologică sau mijloacele de detectare locale indică posibilitatea apariției poleiului, a gheții și în perioada în care se înregistrează variații de temperatură care conduc la topirea zăpezii/gheții urmată în perioada imediat următoare de îngheț, se realizează în maximum 3 ore de la avertizare.

(2) Combaterea poleiului se face utilizând atât materiale antiderapante, cât și fondanți chimici în amestecuri omogene, iar împrăștierea acestora se realizează cât mai uniform pe suprafața părții carosabile.

(3) Utilizarea clorurii de sodiu numai în amestec cu inhibitori de coroziune se utilizează în cazul în care temperatura nu scade sub -10 grade C. Pentru temperaturi mai scăzute se va utiliza clorura de calciu sau alte substanțe chimice care au un grad de coroziune redus.

(4) Utilizarea clorurii de sodiu fără ca aceasta să fie amestecată cu inhibitori de coroziune sau cu nisip ori alte materiale care prin acțiunea de împrăștiere pot produce deteriorări prin acțiunea abrazivă sau prin lovire și/sau înfundarea canalizării stradale este interzisă.

(5) Substanțele utilizate pentru prevenirea depunerii zapezii, înghețului și pentru combaterea formării poleiului vor fi aprobate de autoritatea administrației publice locale.

**Art.24** Serviciul de Gospodarie Comunală din subordinea Consiliului local al orașului Brezoi sau operatorul are obligația să anunțe prin posturile de radio locale starea străzilor, locurile în care traficul este îngreunat ca urmare a lucrărilor de curățare și transport al zapezii, străzile pe care s-a format poleiul, precum și orice alte informații legate de activitatea de dezapezire sau de combatere a poleiului, necesare asigurării circulației în siguranța a pietonilor, a mijloacelor de transport în comun, a autovehiculelor care asigură aprovizionarea și a celorlalte autovehicule.

**Art.25** Consiliul local al orașului Brezoi va urmări modul de efectuare a prestației de către operator, privind cantitatea și calitatea prestației prin controale și situații de lucrări prezentate de către operator compartimentului de profil din cadrul Primăriei orașului Brezoi.

Serviciul de Gospodarie Comunală va consemna zilnic și va ține evidența într-un Registru de date cu privire la sesizările primite, precum și termenele și modul de rezolvare a acestora.

La sfârșitul fiecărei luni se întocmește un Raport de control, semnat de ambele părți, care cuprinde constatările din Registrul mai sus menționat, precum și propunerile de modificare menite să eficientizeze activitatea și/sau pentru a soluționa sesizările devenite tipice. Datele consemnate vor folosi la verificarea respectării indicatorilor de calitate ai serviciului.

Operatorul răspunde și garantează material și financiar de bună desfășurare a prestației, calitatea și cantitatea stabilite.

Operatorul este obligat să încheie și să onoreze contractele de asigurări pentru mijloacele din patrimoniul propriu, conform legislației în vigoare privind asigurările.

**Art.26** Prestarea activităților de măturat, spălat, stropit, întreținerea căilor publice; curățarea și transportul zapezii de pe căile publice și menținerea acestora pe timp de polei și îngheț se va executa astfel încât să se realizeze:

a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condiții meteo, cu respectarea

- prevederilor contractuale;
- b) corectarea si adaptarea regimului de prestare a activitatii la cerintele beneficiarilor;
  - c) controlul calitatii serviciului prestat;
  - d) tinerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
  - e) respectarea Regulamentului serviciului de salubritate;
  - f) respectarea instructiunilor/procedurilor interne de prestare a activitatii;
  - g) prestarea activitatii pe baza principiilor de eficienta economica, avand ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
  - h) asigurarea capacitatii de transport a deseurilor stradale, a mijloacelor pentru spalare, stropire, curatarea si transportul zapezii pentru prestarea serviciului in intreaga arie administrativ-teritoriala;
  - i) asigurarea pe toata durata de executare a serviciului de personal calificat si in numar suficient.

### **Sectiunea III. Amenajarea si intretinerea zonelor verzi**

**Art.27** Activitatea de amenajare si intretinere spatii verzi se realiza conform procedurilor tehnice de executie, din prezentul Caiet de Sarcini.

Procesul tehnologic cuprinde urmatoarele lucrari:

#### **(1) Curatarea spatiilor verzi**

Aceasta lucrare se face primavara sau ori de cite ori este nevoie, constand in greblarea intregii suprafete de zone verzi, adunatul resturilor vegetale si a crengilor in gramezi si incarcatul si descarcatul lor in rampa in aceeași zi in care a fost executata lucrarea.

#### **(2) Curatarea gardurilor vii**

Operatiunea consta in curatirea periodica a gardurilor vii de hartii, plastic, frunze si alte materiale, pe care le transporta vantul, precum si tunderea manuala sau mecanica a acestora, primavara si ori de cite ori este nevoie in timpul anului. Lucrarea consta in tunderea manuala sau mecanizata a celor trei suprafete ale gardului: suprafata de deasupra si cele doua laterale. Odata cu tunderea se vor curata si lastarii altor specii, crescuti intimplator in gardurile vii. In aceeași zi in care se executa lucrarea se face si incarcatul, transportul si descarcatul resturilor vegetale rezultate.

#### **(3) Curatarea tulpinilor arborilor si arbustilor**

Lucrarea consta in indepartarea tuturor lastarilor crescuti pe trunchiul pomilor sau a arbustilor. Lucrarea se executa de catre muncitori calificati. In aceeași zi in care se executa lucrarea se executa si incarcatul, transportul si descarcatul resturilor vegetale rezultate.

#### **(4) Toaletarea arborilor**

Se executa in perioada de repaus vegetativ de catre personal specializat, se face atat pentru igienizarea coroanelor, cat si pentru a crea anumite forme volumetrice pomilor. Lucrarea consta in indepartarea crengilor si a ramurilor, strangerea lor in gramezi, incarcatul si descarcatul in rampa, in aceeasi zi in care se executa lucrarea. Aprobările pentru toaletari se dau de catre Primaria orasului Brezoi.

(5) Taierea arborilor

Lucrarea se executa numai cu aprobarea Primariei, pentru fiecare arbore in parte si consta in taierea arborelui, cu mijloace mecanizate si sectionarea lui astfel incit sa poata fi incarcat, transportat si depozitat in rampa in aceeasi zi. Inainte de cadere se iau toate masurile ca prin caderea arborelui sau a crengilor sa nu fie afectate retelele tehnico-utilitare aeriene sau vegetatia alaturata arborilor taiati.

(6) Cosit zone verzi: parcuri, scuaruri si aliniamente stradale

Lucrarea se executa ori de cite ori este nevoie si consta in cositul manual sau mecanizat, adunatul in gramezi, incarcatul, transportul si descarcatul din mijlocul de transport in aceeasi zi in care se executa lucrarea.

(7) Plivitul scuarurilor, rondourilor etc.

Lucrarea consta in smulgerea si scoaterea buruienilor manual din rondourile de flori, scuaruri cu trandafiri, gard viu, gazon, etc. Se urmareste in mod deosebit ca buruienile sa fie scoase la timp, inainte de a ajunge la inaltimea plantelor, scoaterea lor in afara zonei de lucru, incarcatul si descarcatul lor din mijloacele de transport in aceeasi zi in care se executa lucrarea.

(8) Sapalugitul rondourilor, rabatelor, etc. cu flori sau trandafiri

Pentru combaterea buruienilor in stare incipienta si pentru dezvoltarea plantelor, periodic se executa sapalugitul rondourilor, rabatelor, etc. Lucrarea consta in saparea terenului printre flori sau trandafiri, avandu-se grija sa nu se afecteze plantele. Resturile vegetale rezultate se vor scoate la marginea parcelei si in aceeasi zi se vor incarca, transporta si descarca din mijloacele de transport.

(9) Mobilizarea solului in vederea insamantarii cu gazon

Lucrarea se executa cu precadere primavara sau toamna (sau daca este necesar si in alta perioada) si consta in saparea terenului cu harletul, maruntirea solului, completarea cu pamint vegetal daca este cazul, nivelarea, semanatul gazonului, tasarea si primul udat. Aceasta lucrare se executa in spatiile nou create sau pe zonele distruse din parcuri, scuaruri si zone verzi.

(10) Dezgropat, ingropat trandafiri

Lucrarea consta in mobilizarea solului cu harletul la baza plantei, respectiv taierile de usurare si musuroitul trandafirilor pentru perioada de iarna si dezmusuroitul primavara dupa trecerea pericolului de inghet.

(11) Intretinerea plantatiilor de trandafiri

Lucrarea consta in taierile de corectie, mentinerea terenului curat de buruieni, indepartarea florilor uscate, aplicarea tratamentelor fito-sanitare ori de cite ori

situatia o impune si in functie de conditiile meteo existente in anul respectiv, taiat lastari salbatici, etc.

#### (12) Udarea plantelor, gazonului, arborilor si arbustilor

Dupa executarea oricarei plantari este obligatoriu sa se execute udarea si de asemenea ori de cite ori este nevoie in timpul vegetatiei. Pe perioada verii udarea se executa numai seara sau noaptea, fiind interzisa udarea pe timpul zilei deoarece plantele se pot opari si distruge.

#### (13) Administrarea ingrasamintelor chimice

Lucrarea consta in imprastierea manuala a ingrasamintelor. Aplicarea se face toamna sau primavara in mustul zapezii cat si in timpul vegetatiei, avand mare grija sa nu se imprastie foarte aproape de planta.

#### (14) Tratamente fito-sanitare

Activitatea cuprinde: prepararea solutiei pentru stropit intr-un vas separat, omogenizarea amestecului, umplerea aparatului de stropit si stropirea sau prafuirea propriu-zisa. Pentru lucrarile fito-sanitare (stropit sau prafuit), echipa va fi formata din muncitori calificati si atestati in acest domeniu.

#### (15) Indepartat flori trecute din rondouri

Lucrarea se executa ori de cite ori situatia o impune si consta in indepartarea florilor uscate cu ajutorul foarfecelor speciale si completarea golurilor la plantatiile de flori. Resturile vegetale rezultate se vor incarca, transporta si descarca in aceeasi zi in care se executa lucrarea.

#### (16) Rectificarea marginilor la borduri si rabate

Lucrarea cuprinde urmatoarele operatiuni: taierea cu cazmaua a marginilor la bordura aleii, trotuarului sau a rabatelor, strangerea si transportul materialului rezultat din rectificare in aceeasi zi.

#### (17) Mobilizarea solului in vederea plantarii.

Operatiunea se executa inaintea lucrarii de plantare a materialului dendro-floricol si consta in saparea terenului cu harletul sau frezatul acestuia cu freza si nivelarea lui.

#### (18) Asternut pamant vegetal

Pentru amenajarea de noi zone verzi se impune aducerea de pamant vegetal cu mijloace de transport, descarcatul la marginea parcelei, transportul lui cu roaba in interiorul parcelei, imprastierea cu lopata, nivelarea cu grebla pana se obtin suprafete plane. Inainte de asternerea si nivelarea pamantului vegetal, se impune obligatoriu mobilizarea terenului pe care se imprastie pamantul, pentru a face priza cu acesta.

#### (19) Plantat flori

19.1 Lucrarea se executa: in cursul lunii mai pentru florile anuale si perene; in cursul lunii octombrie pentru cele bienale si consta in:

- transportul ghivecelor in interiorul zonei de lucru;
- trasarea si pichetarea terenului (in anumite rondouri chiar executarea desenului);
- facut gropi pentru plantat cu sapa sau plantatorul;

- plantarea propriu zisa;
- tasarea pamintului in jurul plantei;
- primul udat.

19.2 Materialul floricol trebuie sa fie de calitate si sa se incadreze in parametrii STAS pentru fiecare specie si soi in parte. Materialul floricol folosit pentru ghivecele suspendate, jardiniere, etc. trebuie de asemenea sa se incadreze in parametrii STAS si sa fie diversificat (diferite specii, diferite soiuri, cu o paleta larga de culori).

#### (20) Plantat arbori si arbusti foiosi si rasinosi

Aceasta lucrare se executa primavara, inaintea pornirii in vegetatie sau toamna dupa iesirea din vegetatie si consta in:

- a) saparea manuala a gropilor de diferite dimensiuni, cu pastrarea structurii solului si separarea stratului de pamant vegetal;
- b) transportul puietilor in interiorul zonei de lucru pana la locul de plantare;
- c) fasonarea radacinilor si a coroanei;
- d) mocirlitul radacinilor la puietii fara ballot;
- e) asezarea puietului cu balot sau fara balot, in groapa;
- f) astuparea cu pamant a gropilor;
- g) tasarea pamantului;
- h) executarea farfuriilor sau a musuroaielor;
- i) primul udat ;
- j) tutoratul arborilor cu tutori confectionati din lemn.

#### (21) Plantat trandafiri

Lucrarea se executa numai in perioada de repaos vegetativ si consta in:

- a) transportul trandafirilor in interiorul zonei de lucru;
- b) saparea gropilor poligonale;
- c) fasonarea coroanei si a radacinilor;
- d) mocirlit radacini;
- c) plantarea, udarea si acoperirea cu pamant;
- d) musuroitul daca plantatul se

face toamna.

#### (22) Plantat gard viu

Lucrarea se executa in perioada de repaus vegetativ si consta in:

- a) executarea santului pentru plantat;
- b) scoaterea puietilor din deposit;
- c) transportul puietilor la locul de plantare si repartizarea lor pe lungimea santului;
- d) fasonatul si mocirlitul radacinilor;
- e) plantatul puietilor si primul udat.

**Art.28** Suprafetele pe care se realizeaza activitati de amenajare si intretinere spatii verzi sunt prevazute in Anexa nr.2.

**Art.29** La cererea Primariei se vor executa prestatii specifice si pe alte suprafete.

**Art.30** Resursele principale utilizate in vederea amenajarii si intretinerii spatiilor verzi sunt:

(1) Resurse materiale:

- a) arbori de foioase si rasinoase,
- b) plante perene,
- c) puieti de arbusti,
- d) ingrasaminte organice,
- e) impletitura de sarma,
- f) apa.

**Art.31** Programul prestatiei se stabileste de Primaria orasului si acceptat de Serviciul de gospodarie comunală, avand in vedere ca intreaga suprafata a zonelor cuprinse in program sa fie curata, cu vegetatia si fondul construit existent, intretinut, prin executarea tuturor lucrarilor necesare.

**Art.32** Pentru activitatea de amenajare si intretinere a zonelor verzi in orasul Brezoi, Serviciul de gospodarie comunală trebuie sa detina, cel putin urmatoarele utilaje:

- |                                  |          |
|----------------------------------|----------|
| - motocoasa profesionala         | - 4 buc. |
| - motofoarfeca tuns gard viu     | - 1 buc. |
| - tractor profesional tuns gazon | - 1 buc. |
| - motoferastrau (drujba)         | - 1 buc. |
| - masini autobasculante 7,5 tone | - 1 buc. |
| - autocisterna                   | - 1 buc. |
| - vermomorele                    | - 2 buc. |
| - aspirator frunze portabil      | - 1 buc. |

#### **Capitolul IV. Caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic si de performanta**

##### **Conditii de calitate**

**Art.33** Prestatia trebuie efectuata cu respectarea urmatoarelor conditii de calitate:

- a) lucrarile pentru amenajarea, intretinerea, modernizarea si extinderea zonelor verzi, precum si executarea lucrarilor specifice zonelor verzi din orasul

Brezoi, trebuie sa asigure prestarea serviciului in regim de continuitate cu respectarea conditiilor tehnice specifice fiecarei activitati;

b) zonele verzi se considera intretinute atunci cand lucrarile necesare sunt executate cu o frecventa adecvata, in functie de sezon, in scopul obtinerii si mentinerii calitatii cerute;

c) standarde de asigurare a calitatii;

d) la cererea Primariei orasului, Serviciul de gospodarie comunala poate colabora cu un producator/prestator, care poate oferi consultanta pentru materialul folosit in amenajarea peisagistica a spatiilor verzi.

**Art.34** Se vor presta lucrarile specifice pe intreaga suprafata a zonelor din orasul Brezoi.

**Art.35** Toate autovehiculele trebuie sa detina autorizatiile si avizele necesare pentru prestarea lucrarilor in orasul Brezoi.

**Art.36** Este obligatoriu ca parcul de masini si utilaje sa fie intr-o stare tehnica corespunzatoare si sa fie reinnoit.

### **Dotari, personal si utilaje**

**Art.37** Serviciul de gospodarie comunala trebuie sa isi dimensioneze structura de personal, parcul de autospeciale, al utilajelor si echipamentelor pentru colectarea si transportul deeurilor, in functie de cantitatea de lucrari estimate.

### **Art.38** Personalul

a) Numarul si calificarea personalului care va fi folosit pentru realizarea fiecarei activitati a serviciului: personal pentru colectarea deeurilor, soferi, muncitori calificati si necalificati, peisagist, muncitori deservire, etc.;

b) CV-urile personalului de conducere;

c) Extra-personalul angajat in caz de boala, absenta;

d) Extra-personalul angajat in caz de evenimente speciale: targuri, piete, concerte etc.;

e) Asigurare si Protectie Sociala pentru angajati;

f) Propunere de uniforme pentru personal, cel putin doua, una pentru vara si una pentru iarna. Uniformele pentru personal trebuie sa fie reflectorizante.

Serviciul de gospodarie comunală trebuie să asigure un minimum de personal pentru fiecare operațiune în parte din prezentul caiet de sarcini:

1) șef serviciu;

h) administrator spații verzi;

3) muncitori calificați (peisagist floricultor și electrician);

10 muncitori necalificați.

**Art.39** Serviciul de gospodarie comunală trebuie să asigure respectarea normelor de securitate în muncă, având întreaga responsabilitate pentru orice fel de eveniment de muncă la care este supus personalul sau pe care îl generează urmare a activității desfășurate pe raza orașului Brezoi.

## **Tehnologii**

**Art.40** Serviciul de gospodarie comunală trebuie să prezinte un „Plan local de gestionare a deșeurilor municipale (respectiv deșeurile stradale organice și reciclabile) care să cuprindă concepția proprie privind modalitatea de organizare și funcționare a prestației de gestionare a deșeurilor municipale, cu referire la utilajele din dotare folosite, la modul de asigurare a coeficientului de utilizare a acestora. Prin „Plan local de gestionare a deșeurilor municipale” se vor urmări aspecte precum, creșterea cantității colectate selectiv a fracțiunilor organice și reciclabile.

## **Verificari, receptii, garantii**

**Art.41** (1) Primăria orașului va verifica permanent modul de efectuare a prestației de către Serviciul de gospodarie comunală, întocmind procese verbale de recepție zilnice a lucrărilor privind calitatea prestației și cantitățile de deșuri municipale transportate efectiv.

(2) Verificarea, controlul și recepția lucrărilor se va face de către delegatul Primăriei orașului, împreună cu delegatul Serviciului.

(3) Primăria orașului va verifica permanent modul de efectuare a prestației și va întocmi lunar procese verbale de lucrări, confirmate și de prestator.

(4) În procesele verbale lunare beneficiarul va consemna și modul de rezolvare de către prestator a sesizărilor primite și eventual, penalitățile aplicate prestatorului de lucrări pentru deficiențele constatate.

(5) Lunar se întocmește factura, pe baza proceselor verbale încheiate.

(6) Prestatorul de lucrări răspunde și garantează material și financiar de buna desfășurare a lucrărilor, calitatea și cantitatea stabilită prin programul de prestație.

(7) Lucrarile pentru amenajarea, intretinerea, modernizarea si extinderea zonelor verzi, precum si executarea lucrarilor specifice de salubritate din orasul Brezoi, trebuie sa asigure prestarea serviciului in regim de continuitate cu respectarea conditiilor tehnice specifice fiecarei activitati.

## Capitolul V. Cerinte privind impactul asupra mediului

**Art.42** Serviciul de gospodarie comunală trebuie sa respecte prevederile legislatiei in vigoare in ceea ce priveste protectia mediului, inclusiv cele ce deriva din recunoasterea principiului „poluatorul plateste”. In situatia oricarui eveniment de mediu provocat de executatul de servicii, acesta va fi considerat „poluator”. Primaria orasului trebuie sa fie informata despre orice eveniment de mediu produs in locatiile proprii in timpul executarii contractului.

**Art.43** Serviciul de gospodarie comunală trebuie sa evite orice agresiune asupra mediului prin poluarea apei, aerului, solului cu deseuri, produse petroliere sau alte materiale periculoase, prin depasiri ale nivelului de zgomot admis.

## Capitolul VI. Dispozitii finale

**Art.44** Condițiile prevăzute în caietul de sarcini sunt obligatorii pentru desfășurarea activităților de maturat, spalat, stropit si intretinere a cailor publice; curatare si transport al zapezii de pe caile publice si mentinere in functiune a acestora pe timp de polei sau inghet; amenajare si intretinere spatii verzi in orasul Brezoi.

**Art.45** Caietul de sarcini se folosește împreuna cu Regulamentul de organizare si functionare al serviciului de salubritate din orasul Brezoi, pentru activitatile de maturat, spalat, stropit, intretinere a cailor publice; curatare si transport al zapezii de pe caile publice si mentinere in functiune a acestora pe timp de polei sau inghet; amenajare si intretinere spatii verzi.

Presedinte,



Secretar general u.a.t.